АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 01.04.2016 № 347 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность

на который не разграничена,

в постоянное (бессрочное)пользование»

С целью приведения муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р, и руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.04.2016 № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – Постановление):

1.1 Пункт 2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Заявителями муниципальной услуги могут быть:

1)государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

2) казенные предприятия;

3)центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности.»

1.2.Пункт 8 приложения к Постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

**«**Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.»

1.3.Пункт 13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«13.Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача (направление) заявителю подписанного уполномоченным органом проекта договора безвозмездного пользования земельного участка в трех экземплярах;

выдача (направление) заявителю мотивированного решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на официальном бланке Департамента за подписью Директора Департамента либо лица его замещающего.»

1.4.Пункт 14 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

**«**14**.**Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 календарных дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев наличия оснований для возврата заявления заявителю, который осуществляется в течение десяти дней со дня регистрации заявления.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок принятия решения о предоставлении или о приостановлении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через три календарных дня со дня принятия одного из указанных в пункте 13 настоящего административного регламента решений.

Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям раздела II Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7, - десять календарных дней со дня поступления заявления.

1.5. Пункт 15 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=1CFF72D44F16AC063B04651D4A998506BE4A67B62E45E5BE75B563uFf7G) Российской Федерации (Российская газета от 25.12.1993 № 237);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; Парламентская газета, № 204-205, 30.10.2001; Российская газета, N 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148; Парламентская газета, № 204-205, 30.10.2001; Российская газета, № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4675B688C7C37C89C0FCF515CC1E83AEB4EA392DA204126E9048E2C00DE30AE) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, 08.10.2003, № 186; Российская газета, 08.10.2003 № 202);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации 28.07.1997, № 30, ст. 3594; Российская газета, № 145, 30.07.1997);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, №165, 29.07.2006, (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, №31 (ч. 1), ст. 3451; Парламентская газета, № 126-127, 03.08.2006);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации 30.07.2007, № 31, ст. 4017; Российская газета, № 165, 01.08.2007; Парламентская газета, № 99-101, 09.08.2007);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010; Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Новости Югры (Спецвыпуск), № 56, 18.05.2000; Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа 25.05.2000,    № 4 (часть I), ст. 217);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 01.06.2010-15.06.2010, № 6 (часть 1), ст. 461; Новости Югры, № 107, 13.07.2010);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от  12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/) от 28.02.2015) (далее - приказ Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1);

 приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/) от 27.02.2015);

[Уставом](consultantplus://offline/ref=3BF3F759993962407A5C734AD0A849709177598ACCC6CF58826193597528873EC5FBACB5C355F8E729FA82F746V5H) города Ханты-Мансийска, утвержденным [решением](consultantplus://offline/ref=3BF3F759993962407A5C734AD0A849709177598ACBCDC758826FCE537D718B3CC2F4F3A2C41CF4E629FA824FV6H) Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 N 1169 ("Самарово - Ханты-Мансийск", 07.04.2011, N 14; 11.08.2011, N 33);

[решением](consultantplus://offline/ref=3BF3F759993962407A5C734AD0A849709177598ACCC6C05A806493597528873EC54FVBH) Думы города Ханты-Мансийска от 03.03.2006 N 197 "О Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска";

[постановлением](consultantplus://offline/ref=3BF3F759993962407A5C734AD0A849709177598AC5C3CF51836FCE537D718B3C4CV2H) Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 N 2 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих" ("Самарово - Ханты-Мансийск", 17.01.2013, N 2);

настоящим административным регламентом.»

1.6.Пункт 16 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (далее - необходимые документы)

1) заявление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, в том числе универсальная электронная карта;

3) доверенность, в случае если с заявлением обращается представитель физического или юридического лица;

4) при наличии зданий, строений, сооружений на формируемом земельном участке - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Форму заявления о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Отдела либо специалиста МФЦ Югры.

Заявление о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка предоставляется в свободной форме либо по [форме](consultantplus://offline/ref=DE2BC48A00DC729D19ABAE770D8029EA42102FF763DEDA2F89346F0DF94EBC9A0B826C50E40D85E3B3E30CA1M3fBH), приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который заявитель получает в МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Способы подачи заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка:

при личном обращении в Отдел;

посредством обращения в МФЦ Югры;

посредством почтовой связи;

путем заполнения формы запроса, размещенной на Официальном портале (при наличии технической возможности);

путем заполнения формы запроса, размещенного в личном кабинете Единого или регионального порталов (при наличии технической возможности);

путем направления электронного документа в Департамент на официальную электронную почту (при наличии технической возможности).»

1.7.Пункт 19 приложения к Постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1)заявление не содержится информация, предусмотренная пунктом 1 статьи 39.17 Земельного Кодекса РФ, указанная в пункте 16 настоящего Административного регламента;

2)заявление подано в иной орган;

3)к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного Кодекса РФ, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.».

1.8. В пункт 21 приложения к Постановлению внести следующие изменения:

1.8.1.подпункт 24 исключить.

1.8.2.добавить подпункты:

«24) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством;»

1.9.После пункта 24 приложения к Постановлению включить подраздел следующего содержания:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

25.Письменные обращения, поступившие в адрес Отдела, в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в  Департамент, такое заявление подлежит обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услугив течение 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого или регионального порталов, письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.».

1.9.1.Пункты двадцать пять-пятьдесят один считать соответственно пунктами двадцать шесть-пятьдесят два.

1.10.Пункт 28 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«28.Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу "одного окна" в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ Югры осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственных запросов и выдачу результата.»

1.11.Пункт 31 приложения к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление, представленное с нарушением подпункта 1 пункта 21 настоящего Административного регламента, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Департамент направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В течение десяти дней со дня поступления заявления Департамент возвращает заявление заявителю, если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 16](consultantplus://offline/ref=2326523D4AAE4D49F5C8DA367D4479DAD0BBF9A4EEDE14B65FCAFA95CC30EE1A0610245E61O5y5K) настоящего Административного регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе. При этом Департамент указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.»

1.12.Пункт 47 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«47.Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Либо в случае, если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»

1.13.Приложения 1 и 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» изложить в новой редакции согласно приложений к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевскую.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности

или государственная собственность

на который не разграничена, в постоянное

(бессрочное) пользование"

Директору Департамента

муниципальной собственности

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении земельного участка

на праве постоянного (бессрочного) пользования

Прошу предоставить на праве постоянного бессрочного пользования земельный участок, с кадастровым номером 86:12: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, село и т.д.) (улица, дом либо иные адресные ориентиры)

Площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид разрешенного использования земельного участка)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования или проекта планировки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На земельном участке имеются (не имеется) объекты недвижимости (нужное подчеркнуть).

Сообщаю следующие сведения об объектах недвижимого имущества (при их наличии):

Наименование объекта и его адресные ориентиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый (инвентарный) номер здания, строения, сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правоустанавливающих документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется при наличии нескольких собственников объекта недвижимости)

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц. На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запретом (арестом) не состоят. Предоставленные мною сведения достоверны.

  Приложение к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

         в многофункциональном центре

         выдать на руки

         посредством почтовой связи

         путем направления в электронной форме в личный кабинет\*

\*  указывается при возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя или его представителя) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

в безвозмездное пользование»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

**Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

**Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Почтовое отправление**

**личное обращение**

**в МФЦ**

**в Департамент**

**органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии**

**прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

**При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и документов, которые могут быть получены уполномоченным органом при межведомственном взаимодействии формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них**

**При наличии оснований для отказа, готовится проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**По результатам получения ответов на межведомственные запросы осуществляется подготовка проекта документа, являющегося результатом муниципальной услуги: проекта договора безвозмездного пользования земельным участком**

**Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

**Подписание и регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.**

Лист согласования

К проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.04.2016 № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственностьна который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование».

Проект вносит: директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Корчевская Е.А.

Исполнитель: главный специалист отдела управления и распоряжения землей Земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Бродач В.Е., тел. 32-22-49

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  Должность | Предложения,  замечания | Подпись | Дата получения проекта | Дата согласования проекта | Результаты анализа нормативного правового акта на коррупцио  генность |
| **Наумов С.А.-** И.О. заместителя Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Игнатов И.О.,-**  начальник юридического Управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Ширугин А.В.-**Заместитель начальника управления информатизации Администрации г.Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Коринь Д.И. -**  И.О.начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации  города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| **Никитина Н.И.-** заместитель директора –начальник земельного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

Пояснительная записка

К проекту постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.04.2016 № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственностьна который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование».

Настоящий проект постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.04.2016 № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственностьна который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» вносится для приведение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р, и в целях приведения административного регламента в соответствии с типовым административным регламентом представления муниципальных услуг.

Проект административного регламента 10 октября 2016 года размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, по состоянию 20 октября 2016 года предложений и замечаний по проекту административного регламента с использованием электронных средств коммуникации не поступало.

Директор департамента Корчевская Е.А.

Согласовано:

Заместитель директора –

начальник земельного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитина Н.И.

Заместитель начальника

земельного управления,

начальник отдела управления и

распоряжения землей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семенкова Ю.М.

Исп. Бродач В.Е.

Тел. 32-22-49

Лист рассылки

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.04.2016 № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственностьна который не разграничена, в постоянное(бессрочное)пользование»

1. Департамент муниципальной собственности – 2 экземпляра
2. Управление информатизации Администрации города

Ханты-Мансийска - 1 экземпляр